

Parma, 23 settembre 2024

La presente per comunicare che la Fondazione Teatro Regio di Parma ha riscontrato la necessità di individuare una figura interna o esterna da inserire in sostituzione presso il reparto Servizi di Portineria con mansioni di *Addetto alla Portineria* con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato. Tale figura rientrerà nell'Area Risorse Umane e sarà coordinata dal Direttore di Area.

Il candidato/a si occuperà principalmente dei seguenti compiti e attività:

- chiusura e apertura del Teatro;
- accoglienza e gestione accessi;
- presidio e supervisione degli spazi, diretta e/o tramite videocamere;
- gestione centralino, gestione spedizioni in entrata e in uscita e consegna materiale;
- supporto logistico al personale interno / esterno.

I candidati dovranno essere in possesso di alcuni necessari elementi di valutazione:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado o grado superiore;
- conoscenza del sistema operativo Windows, utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel e Word;

Sarà titolo preferenziale l'esperienza maturata in mansioni di portierato o similari e la conoscenza della lingua inglese parlata.

Completano il profilo requisiti quali: buona capacità nella gestione del lavoro e delle priorità, buone capacità di relazione con personale esterno e interno, precisione nello svolgimento dei compiti assegnati, elevato grado di riservatezza, affidabilità, piena disponibilità al lavoro su turni, dal lunedì alla domenica, anche serali e festivi.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Si chiede a tutti gli interessati di inviare la propria candidatura, completa di CV e di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), all'indirizzo [selezioni@teatroregioparma.it](mailto:selezioni@teatroregioparma.it), specificando nell'oggetto della mail "Rif. Area Risorse Umane – reparto Servizi di Portineria" entro il 14 ottobre 2024.

I candidati, ritenuti maggiormente in linea con la ricerca della posizione sopra descritta, saranno invitati al colloquio di selezione che potrà svolgersi da remoto oppure in presenza presso gli uffici della Fondazione.

Area Risorse Umane  
Ricerca e Selezione