

Al Sovrintendente della Fondazione Teatro Regio di Parma –
Via Garibaldi 16/a – 43121 Parma,
al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
trasparenza@teatroregioparma.it
fondazioneteatroregioparma@pec.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “SEMPLICE”

(ai sensi dell’art. 5, c. 1, Dlgs. N. 33 del 14 marzo 2013)

DATI ANAGRAFICI – compilare gli spazi

Il/la Sottoscritto/a

nome e cognome

nato a

prov.

Nazione

in data

residente nel Comune di

prov.

CAP

indirizzo

n°

DOMICILIO – da compilare qualora **non** coincida con la residenza

residente nel Comune di

prov.

CAP

indirizzo

n°

Recapiti

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

CONSIDERATA l'omessa pubblicazione

ovvero

 la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del suddetto documento/integrazione e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza [1].

Indirizzo per le comunicazioni:

 [2]

Data

 / /

(si allega copia del documento d'identità)

Firma

*dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, la Fondazione Teatro Regio di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Fondazione Teatro Regio di Parma, con sede legale in Parma, Via Garibaldi 16/a.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Fondazione Teatro Regio di Parma: dpo@teatroregioparma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Fondazione Teatro Regio di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@teatroregioparma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Fondazione Teatro Regio di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6, c. 1, lett. e), non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale la Fondazione, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.